



Manuel Environnement de travail du Grand Conseil du canton de Berne (GC)

Guide d'installation

Date d'élaboration	19.09.2024
Version	1.5
Auteur	Daniel Widmer
Nom du fichier	Manuel Environnement de travail GC



Sommaire

1. Introduction 3

1.1 Liste de contrôle pour l'installation de l'environnement de travail GC 3

2. Installation de l'environnement de travail du Grand Conseil 4

2.1 Installer Microsoft Authenticator 4

2.2 Première connexion à l'environnement de travail 5

2.3 Modifier le mot de passe initial 6

1. Introduction

Environnement de travail du Grand Conseil : présentation

Ce nouvel environnement de travail offre aux membres du Grand Conseil un poste de travail virtuel qui est équipé du système d'exploitation Windows 10, de la fonction de messagerie électronique, de la suite Microsoft Office, de l'application de préparation de séances « CMI Sitzungen » ainsi que du logiciel de téléphonie « Teams » permettant d'organiser des conférences vidéo et téléphoniques. Pour pouvoir utiliser l'environnement de travail du Grand Conseil, vous devez disposer d'un compte utilisateur du canton de Berne actif et l'application « Microsoft Authenticator » sur un téléphone mobile.

Objet et but de ce guide

Ce manuel explique comment configurer et démarrer l'environnement de travail GC. Il explique également ce qui doit être installé et configuré.

Assistance technique

Si vous avez besoin d'une assistance technique ou que tout ne fonctionne pas normalement, veuillez-vous adresser au Centre de services du canton de Berne (servicedesk@be.ch / +41 31 633 55 55). Vous pouvez le joindre du lundi - dimanche. 00:00 - 24:00 heures.

1.1 Liste de contrôle pour l'installation de l'environnement de travail GC

La liste de contrôle ci-dessous énumère les différentes étapes de l'installation à effectuer avant de pouvoir utiliser l'environnement de travail du Grand Conseil

Prérequis :

- ☐ Ordinateur portable ou tablette
- ☐ Téléphone mobile avec l'application Microsoft Authenticator
- ☐ Accès à internet

Installation :

- ☐ Installation et configuration de Microsoft Authenticator sur le téléphone mobile (chap 2.1 Installer Microsoft Authenticator **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**)

2. Installation de l'environnement de travail du Grand Conseil

Le présent chapitre explique les différentes étapes à boucler en vue de l'utilisation de l'environnement de travail du Grand Conseil. Ces étapes doivent être accomplies une seule fois.

Pour réaliser les tâches nécessaires en amont, vous avez besoin d'un téléphone mobile et d'un ordinateur portable ou d'une tablette.

2.1 Installer Microsoft Authenticator

L'application « Microsoft Authenticator » permet de garantir l'authentification sécurisée lorsque vous souhaitez accéder à l'environnement de travail du Grand Conseil. Elle est disponible pour iPhone (iOS) et pour Android.

Au moyen du code QR ci-dessous, vous pouvez installer « Microsoft Authenticator » sur votre téléphone mobile via Apple Store ou Google Play Store :

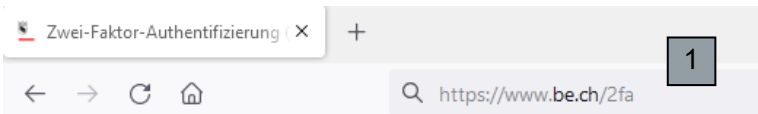
iPhone - Apple Store	Android - Google Play Store
	

2.1.1 Configurer Microsoft Authenticator

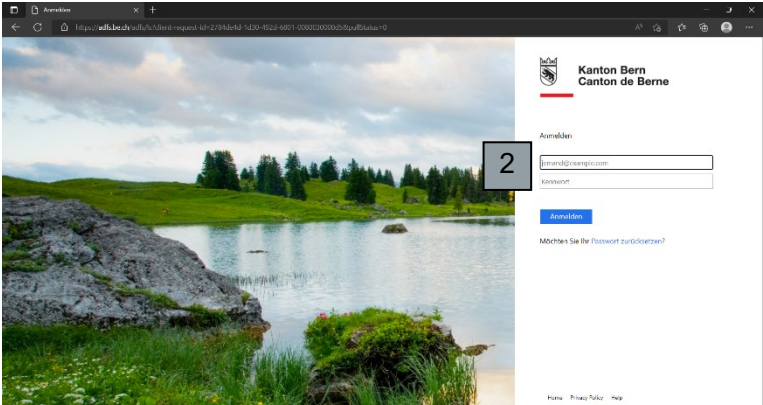
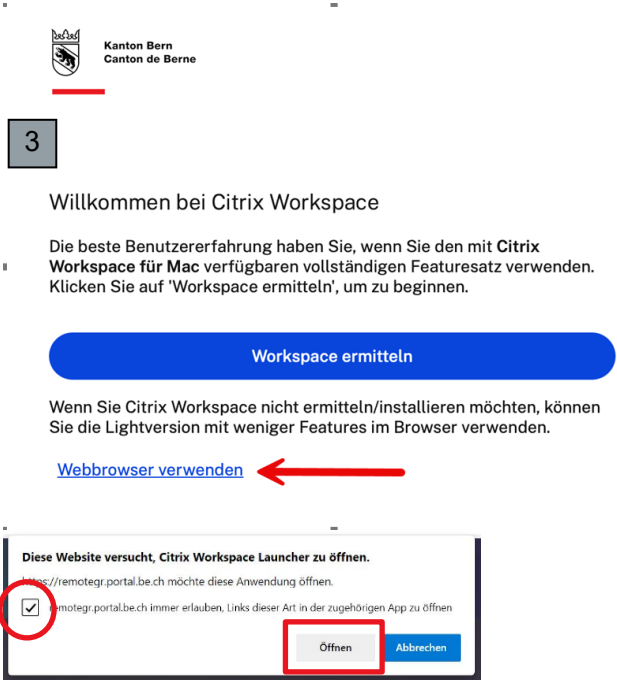
Envoyer des notifications Les notifications facilitent le déblocage de l'environnement de travail GC.	Autoriser
Passer et gérer des appels téléphoniques Cette fonction n'est pas nécessaire (cette question n'apparaît que sur les téléphones mobiles fonctionnant sous Android).	Refuser
Prendre des photos et enregistrer des vidéos L'accès à l'appareil photo est requis pour l'enregistrement de votre téléphone mobile. Scannez le code QR. Cette demande peut aussi ne s'afficher qu'au moment du scan-nage.	Autoriser

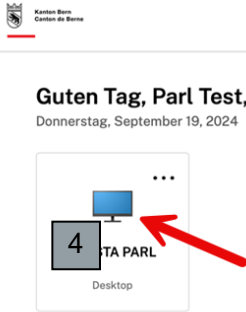
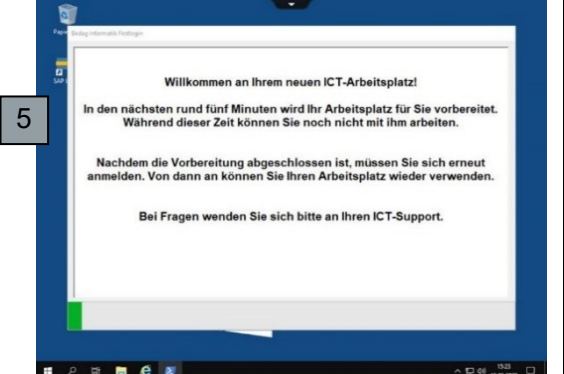
2.1.2 Enregistrer un téléphone mobile pour utiliser Microsoft Authenticator (jetons push)

L'enregistrement de votre téléphone mobile garantit votre accès sécurisé à l'environnement de travail du Grand Conseil. Au préalable, vous devez avoir terminé l'installation de l'application « Microsoft Authenticator » sur votre téléphone mobile.

1. Tapez le lien ci-dessous dans le navigateur web de votre choix (p. ex. Internet Explorer, Google Chrome, etc.) sur votre ordinateur portable personnel ou votre tablette : <u>https://www.be.ch/2fa</u>	 Il est important de noter que l'étape 17 est la seule étape à effectuer.
---	--

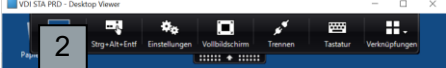
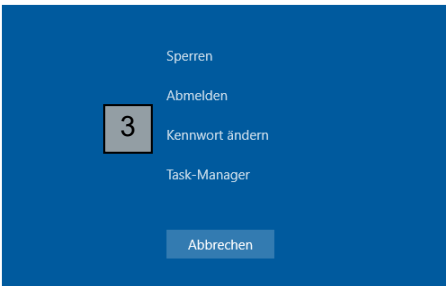
2.2 Première connexion à l'environnement de travail

Infobox Vous devez disposer des éléments suivants pour utiliser l'infrastructure VDI : • Navigateur web (Microsoft Edge, Google Chrome, Apple Safari, Firefox) • Connexion Internet	
1. Dans un navigateur web (par exemple Edge, Firefox, Safari, Chrome, etc.) sur votre ordinateur portable personnel ou votre tablette, entrez le lien suivant : https://vdi.be.ch	
2. Saisissez votre adresse électronique ainsi que votre mot de passe (compte d'utilisateur du canton de Berne) et cliquez sur "Envoyer". À ce stade, il est possible que vous deviez modifier le mot de passe (voir plus loin). Important : confirmez le message push sur votre téléphone portable ("Autoriser").	
3. Après avoir confirmé le message push sur votre smartphone, vous serez connecté à Citrix StoreFront. Sélectionnez "Utiliser le navigateur Web". <i>En option : Si vous avez installé l'application Citrix Workspace et que vous souhaitez l'utiliser, cliquez sur "Détecter Workspace", puis sur "Déjà installé".</i> <i>Si le message suivant s'affiche :</i> « Cette page Web tente d'ouvrir Citrix Workspace ». Cochez la case et cliquez sur "Ouvrir" (uniquement si Citrix Workspace est installé).	

4. Remarque : Selon le périphérique, l'environnement de travail GC est lancé dans une fenêtre différente. Si aucune fenêtre ne démarre avec l'environnement de travail GC, cliquez sur l'icône.	
5. L'environnement de travail est maintenant configuré et installé. Attendez que l'installation soit terminée. Redémarrez ensuite l'environnement de travail.	

2.3 Modifier le mot de passe initial

Si vous n'avez pas été invité à le faire auparavant, vous devez, pour des raisons de sécurité, remplacer le mot de passe qui vous a été envoyé par un nouveau mot de passe personnel.

1. En haut de l'environnement de travail GC, cliquez sur le menu système. .	
2. Cliquez sur « Ctrl+Alt+Suppr ». .	
3. Cliquez sur « Modifier le mot de passe ».	

4. Saisissez votre ancien mot de passe. 5. Définissez un nouveau mot de passe personnel. 6.Répétez votre nouveau mot de passe personnel. 7. Cliquez sur la flèche pour confirmer. ➡.	Kennwort ändern STA-BE-CH\Ma3p-t01 4 Altes Kennwort 5 Neues Kennwort 6 Kennwort bestätigen ➡7 Anmelden an: STA-BE-CH Wie melden Sie sich an einer anderen Domäne an? Anmeldeoptionen Abbrechen
--	---