



Vade-mecum des outils de travail électroniques

Tout ce qu'il faut savoir pour utiliser les outils de travail électroniques du Grand Conseil

Assistance Centre de services de l'OIO

Centre de services de l'OIO (Office d'informatique et d'organisation)	Aide en cas de problèmes techniques 031 633 55 55 (du lu. au ve. de 7 h 00 à 17 h 00, service de piquet 7/24) L'adresse du portail en service libre se trouve dans le menu de l'Environnement de travail GC
App. de préparation des séances sur l'extranet du GC (« CMI Sitzungen »)	Reto Clavadetscher (du lu. au je. de 8 h 00 à 17 h 00) +41 31 636 76 23 Guichet (du lundi au vendredi de 8 h 00 à 17 h 00) +41 31 633 75 75

Liens Connexion AD cantonal (Active Directory)

l'Environnement de travail GC	https://vdi.be.ch
messagerie électronique cantonale	https://mail.be.ch
App. de préparation des séances sur l'extranet du GC	https://gr.apps.be.ch/sitzungen/gr (nouveau lien, valable à partir du 1.10.2024)
Identification AD (messagerie électronique cantonale)	prenom.nom@gr-gc.be.ch Mot de passe (min. 10 caractères), A2F avec MS Authenticator

Identification BE-Login pour accéder à l'extranet du GC et Connexion ZOOM avec SSO

Identification BE-Login pour accéder à l'extranet du GC (client web et application)	Adresse électronique personnelle Mot de passe (min. 8 caractères) SMS, app. BE-Login, SwissID	https://gr.apps.be.ch/sitzungen/gr (nouveau lien, valable à partir du 1.10.2024)
Identification AD pour accéder à Zoom via authentification unique (SSO) (« Continuer avec SSO »)	prenom.nom@gr-gc.be.ch Mot de passe (min. 10 caractères)	Connexion via l'application Zoom et/ou sur invitation

WIFI dans les bâtiments de l'administration cantonale

Hôtel du gouvernement, salles de séance comprises	SSID « BEgrgc » (validité : env. 60 jours)	Connexion via le site Web en saisissant votre numéro de portable privé et le code <i>voucher</i> « 7541 »
Hôtel du gouvernement et Directions	SSID « BEguest » (validité : 24 heures)	Connexion via le site Web en saisissant votre numéro de portable privé
Saisir manuellement l'adresse URL de la page de connexion	Si la page de connexion ne s'affiche pas automatiquement, vous pouvez saisir manuellement l'adresse URL suivante : https://beguest.net.be.ch	

L'essentiel concernant la configuration de l'Environnement de travail GC, Authenticator et Citrix

Assistance et réinitialisation du mot de passe (reset), extranet du GC

Réinitialisation par téléphone	Le centre de services demande un élément de sécurité.	031 633 55 55
Réinitialisation via le portail en service libre https://www.be.ch/2fa	prenom.nom@gr-gc.be.ch MS Authenticator év. adresse électronique privée	https://www.be.ch/passwort
Réinitialisation via BE-Login	Courriel, numéro de téléphone portable	+41 31 636 99 99 (24/7)

Manuels Environnement de travail GC, « CMI Sitzungen» et autres

Sur la page interne du site Internet du Grand Conseil	Environnement de travail GC	https://www.be.ch/gc-interne
Sur l'extranet du Grand Conseil (« CMI Sitzungen 2 »)	Environnement de travail GC « CMI Sitzungen 2 »	Première rubrique « ADR-Info-GR-GC »

Authentification à deux facteurs avec l'application Microsoft Authenticator sur smartphone

Installez l'application Microsoft Authenticator	Sous iOS (App Store)	Sous Android (Play Store)
		
	Guide d'utilisation : https://www.be.ch/2fa	Guide d'utilisation : https://www.be.ch/2fa

EMM (Enterprise Mobile Management) avec l'application "Portail d'entreprise Intune"

EMM permet d'utiliser le courriel, le calendrier, Teams et Microsoft 365 sur smartphone et tablette.	Portail d'entreprise Intune pour iOS (App Store)	Portail d'entreprise Intune pour Android (Play Store)
		
Installation selon les instructions dans "ADR-Info-GC-GC" (voir ci-dessus) ou dans l'ITSM OIO	https://beitsmsprod.service-now.com/ict?id=kb_article_view&sysparm_article=KB007913	https://beitsmsprod.service-now.com/ict?id=kb_article_view&sysparm_article=KB007913

Connexion à l'Environnement de travail GC

Démarrez l'Environnement de travail GC à partir de votre navigateur.	Conseil : placez un marque-page dans votre navigateur	https://vdi.be.ch/
Nom d'utilisateur	prenom.nom@gr-gc.be.ch	
Mot de passe	10 caractères, avec au moins une majuscule, un chiffre et un caractère spécial p. ex. : « Hofi\$93glo »	Ne doit contenir aucune information provenant de la messagerie électronique ou de l'Environnement GC.
Authentification à deux facteurs (A2F)	Microsoft Authenticator	Notification push sur smartphone (ne fonctionne pas si Time-Out est activé)

Installation facultative de Citrix Workspace (plus obligatoire avec le KWP10)

Logiciel Citrix Workspace sous Windows 10 et MacOS	Solution Citrix Workspace pour l'infrastructure de postes de travail virtuels (VDI) de l'Environnement de travail GC du poste de travail cantonal (PTC)	À télécharger sur https://www.citrix.com/fr-fr/downloads/workspace-app/ pour Windows 10, MacOS, Unix – voir Environnement de travail GC – Guide d'installation de Citrix SSO (instructions pas à pas)
Application Citrix Workspace pour les tablettes	Environnement de travail iOS (App Store) 	Environnement de travail Android (Play Store) 

Transfert (messagerie électronique et téléphone)

Messagerie électronique cantonale OWA (Outlook Web Access)	L'identification AD et MS Authenticator permettent d'utiliser Outlook (calendrier et carnet d'adresses inclus). OWA n'est disponible que dans le navigateur. Il n'est pas possible d'y accéder via une application de messagerie électronique.
Transfert de courriels	Il est possible d'automatiser le transfert des courriels en créant une règle. La réception d'un courriel (sans son contenu) est annoncée par un message. Le courriel peut être consulté dans l'Environnement de travail GC ou sur Outlook. Manuel Environnement de travail GC – Guide de démarrage et d'utilisation
Transfert d'appels	Les appels Skype peuvent être transférés sur un numéro de téléphone privé. Manuel Environnement de travail GC – Guide de démarrage et d'utilisation

BE-Print, Mail to Print

<p>Imprimer avec BE-Print à partir de l'environnement de travail VDI GC</p>	<p>Envoyer une demande d'impression à l'une des trois imprimantes BE-Print. A l'hôtel de ville, déclencher l'impression sur l'imprimante BE-Print à l'aide de la carte d'accès (connexion unique avec code d'utilisateur et mot de passe nécessaire).</p>
<p>Avec Mail to Print depuis le webmail cantonale et l'EMM</p>	<p>Envoyer un courriel avec le document à l'adresse électronique "print@be.ch" via le webmail cantonal (https://mail.be.ch) ou depuis l'EMM. Avec la carte d'accès GC, imprimez l'imprimante sur une imprimante BE-Print. Imprimer le document joint et, en option, le courriel d'accompagnement.</p>

Options Environnement TIC et de travail GC visualisé

