



Digitale Arbeitswerkzeuge GR: Gut zu wissen

Wichtigste Punkte und Angaben für die digitalen Arbeitswerkzeuge des Grossen Rats

Support Service Desk KAIO

Service Desk KAIO (Kantonales Amt für Informatik und Organisation)	Hilfe bei technischen Problemen und Passwortrücksetzung +41 31 633 55 55 (Bürozeiten: Mo – Fr 07:00 bis 17:00 Uhr, Piket 7/24) Self Service Portal: URL im Start-Menü Arbeitsumgebung GR
Mobile Sitzungsvorbereitung GR (Extranet/CMI Sitzungen)	Reto Clavadetscher (Mo - Do 08:00 bis 17:00 Uhr) +41 31 636 76 23 Guichet (Mo – Fr 08:00 bis 17:00 Uhr) +41 31 633 75 75

Links Kantonales AD-Login (Active Directory)

Arbeitsumgebung GR	https://vdi.be.ch
Kantonales Webmail	https://mail.be.ch
Mobile Sitzungsvorbereitung GR	https://gr.apps.be.ch/sitzungen/gr
Bedingungen Kantonales AD-Login (Active Directory)	vorname.name@gr-gc.be.ch Min. 10-stelliges Passwort, 2FA mit MS Authenticator

BE-Login für Mobile Sitzungsvorbereitung GR (CMI Sitzungen) und ZOOM-Login mit SSO

BE-Login für GR-Extranet (Webclient und App)	Persönliches Login mit E-Mail-Adresse und Verifikation	https://gr.apps.be.ch/sitzungen/gr
AD-Login für ZOOM mit SSO («Mit SSO fortfahren»)	vorname.name@gr-gc.be.ch Min. 10-stelliges Passwort	https://be-ch.zoom.us

WLAN in den Verwaltungsgebäuden des Kantons Bern

Rathaus inkl. Sitzungszimmer	SSID «BEgrgc» (Gültigkeit ca. 60 Tage)	Anmeldung via Webseite mit persönlicher Mobilnummer und Voucher-Codes «7541»
Rathaus und Direktionen	SSID «BEguest» (Gültigkeit 24 Std.)	Anmeldung via Webseite mit persönlicher Mobilnummer
Anmeldeseite manuell aufrufen	https://beguest.net.be.ch	

Wichtigste Informationen Einrichtung Arbeitsumgebung GR, MS Authenticator und Citrix

Passwortrücksetzung (Passwort-Reset)

Passwortrücksetzung per Telefon	Das Service Desk fragt nach einem Sicherheitselement.	+41 31 633 55 55
Passwortrücksetzung Self-Service https://www.be.ch/2fa	vorname.name@gr-gc.be.ch MS Authenticator Ev. Private E-Mail-Adresse	https://www.be.ch/passwort
Support BE-Login	E-Mail, Mobilnummer	+41 31 636 99 99 (24/7)

Handbücher Arbeitsumgebung GR, CMI Sitzungen und weitere

Auf der internen Seite der Website des Grossen Rats	Arbeitsumgebung GR	https://www.be.ch/gr-intern
In der «Mobilen Sitzungsvorbereitung GR» (CMI Sitzungen 2)	Arbeitsumgebung GR CMI Sitzungen 2 EMM, BE-Print, Mail-to-Print	Erste Rubrik «ADR-Info-GR-GC»

Zweifach-Verifikation mittels Microsoft Authenticator über das Smartphone einrichten

Microsoft Authenticator installieren	App iOS-Geräte (AppStore)  Anleitung: https://www.be.ch/2fa	App Android-Geräte (Play Store)  Anleitung: https://www.be.ch/2fa
--------------------------------------	--	--

EMM (Enterprise Mobile Management) mit App «Unternehmensportal Intune»

EMM ermöglicht die Nutzung von E-Mail, Kalender, Teams und Microsoft 365 auf Smartphone und Tablet.	Unternehmensportal Intune für iOS (App Store) 	Unternehmensportal Intune für Android (Play Store) 
Installation gemäss Anleitungen in «ADR-Info-GR-GC» (siehe oben) oder im ITSM KAIO	https://beitsmsprod.service-now.com/kb_view.do?sysparm_article=KB007872	https://beitsmsprod.service-now.com/kb_view.do?sysparm_article=KB007873

Anmeldung Arbeitsumgebung GR

Start Arbeitsumgebung GR via Browser	Tipp: Bookmark im Browser setzen	https://vdi.be.ch/
Benutzername	vorname.name@gr-gc.be.ch	
Passwort	Mit 10 Stellen, davon min. ein Grossbuchstabe, eine Zahl und ein Sonderzeichen z.B. «Hofi\$93glo»	Darf keine Bestandteile aus der E-Mail-Adresse und der Arbeitsumgebung enthalten.
Zweifach-Verifikation (2FA)	Microsoft Authenticator	Push-Nachricht auf dem Smartphone (Vorsicht Time-Out)

Citrix Workspace-App für Apple iOS/iPadOS, Android (mit dem KWP10 nicht mehr zwingend)

Citrix Workspace-App für Tablets	Workspace iOS (App Store)	Workspace Android (Play Store)
		

E-Mail- und Telefonweiterleitung

E-Mail-Weiterleitung	Die Weiterleitung von E-Mails ist mit einer Regel möglich. Der Eingang eines Mails wird nur gemeldet (ohne Inhalt) und ist auf der Arbeitsumgebung GR oder im Outlook Webmail einzusehen. Handbuch Arbeitsumgebung GR – Start und Anwendung, Kapt. 4
Kantonales Webmail	Mit dem AD-Login und MS Authenticator kann das Webmail inkl. Kalender, Adressen genutzt werden. Das Webmail ist nur im Browser abrufbar. Eine Anmeldung in einer Mail-App ist nur mit EMM möglich (siehe oben).
Anrufweiterleitung	Anrufe aus Teams können auf eine private Nummer umgeleitet werden. Handbuch Arbeitsumgebung GR – Start und Anwendung Kapt. 3

BE-Print, Mail to Print

Mit BE-Print drucken aus der VDI Arbeitsumgebung GR	Druckauftrag an einen der drei BE-Print-Drucker senden. Im Rathaus am BE-Print-Drucker mit der Zugangskarte Druckauftrag auslösen (Einmalige Anmeldung mit Benutzer-Kürzel und Passwort notwendig)
Mit Mail to Print aus dem kantonalen Webmail und EMM	E-Mail mit Dokument über das kantonale Webmail (https://mail.be.ch) oder aus dem EMM an die E-Mail-Adresse «print@be.ch» senden. Mit der GR-Zugangskarte den Drucker an einem BE-Print-Drucker ausdrucken. Drucken Sie das angehängte Dokument, optional auch das Begleit-E-Mail aus.

Optionen ICT- und Arbeitsumgebung GR visualisiert

