

# Grosser Rat – Drucken von Dokumenten

Hier wird kurz beschrieben, wie und mit welchen Mitteln Dokumente aus der VDI Arbeitsumgebung GR (VDI GR), dem Webclient/der App «CMI Sitzungen» sowie vom kantonalen Webmail (<https://mail.be.ch>) ausgedruckt werden können. In einigen Fällen gelingt der Ausdruck direkt, in anderen Fällen wird ein PDF erstellt, das anschliessend ausgedruckt werden kann.

## VDI GR: Drucken im Rathaus (BE-Print)

Um über BE-Print auf dem grossen Drucker im Rathaus Dokumente zu drucken, muss im Druckerdialog der entsprechende Druckertreiber gewählt werden.

Dies ist mit der im Browser geöffneten VDI GR wie in der in Citrix-Workspace-App geöffneten VDI GR möglich und identisch.

Der Druckauftrag kann anschliessend mit dem «GR-Badge» (Ausweiskarte GR) an einem BE-Print-Gerät ausgedruckt werden. Die Druckaufträge werden einige Tage vorgehalten, nicht ausgelöste Aufträge nach diesem Zeitfenster gelöscht.

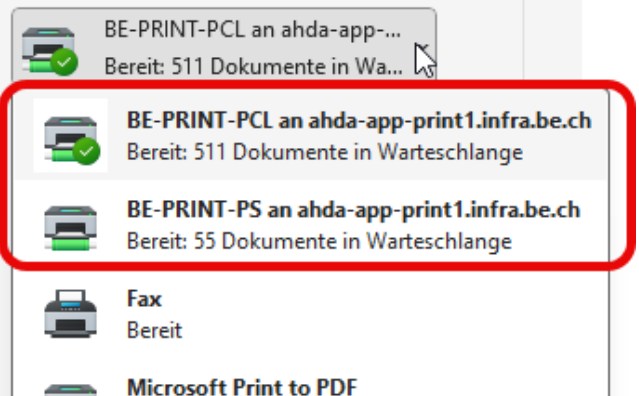
*Hinweis: Ist die VDI GR im Browser geöffnet, soll für das Drucken der Druckbutton oder das Menü verwendet werden. Der Befehl «CTRL + P» druckt unter bestimmten Umständen anstelle des Dokuments nur die Webseite aus.*

### Drucken



Exemplare: 1

### Drucker



## VDI GR – Drucken auf privaten Geräten mit «Citrix PDF Printer»

Das Drucken von Dokumenten aus der VDI GR im Browser sowie in Citrix Workspace gelingt über den «Citrix PDF Printer». Dieser wird in der Druckerauswahl angezeigt.

«Citrix PDF Printer» erstellt dabei eine PDF im Browser oder direkt im PDF-Reader des Computers.

Der Ausdruck erfolgt in beiden Fällen ausserhalb der VDI

### Drucken

Insgesamt: 4 Papierbögen

### Drucker

BE-PRINT-PCL auf a1ba-ps-be... ▾

Als PDF speichern

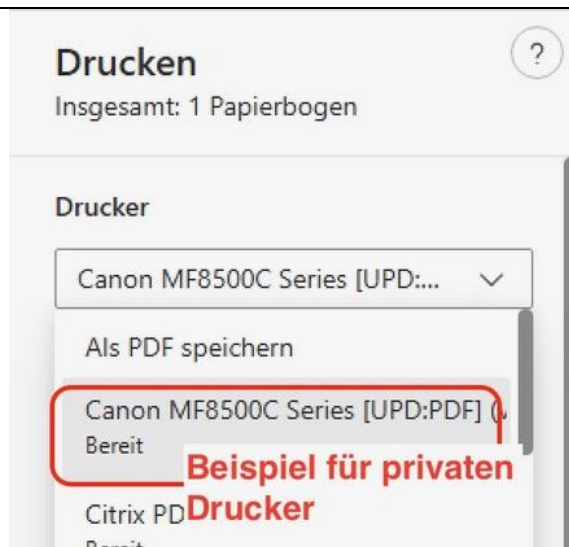
Citrix PDF Printer (von HTML-4114-C)  
Bereit

PDF-XChange Standard

## VDI GR – Drucken auf privaten Druckern direkt aus Citrix Workspace

Hier präsentiert sich je nach Computersystem und Druckermarke ein unterschiedliches Bild. Drucker, die über das lokale Netzwerk zur Verfügung gestellt werden, werden von der VDI oft nicht erkannt. Drucker, die über USB angeschlossen werden, werden in den meisten Fällen erkannt.

Wird der private Drucker nicht erkannt, kann die oben beschriebene Variante mit dem «Citrix PDF Printer» eingesetzt werden (Siehe «Drucken auf privaten Druckern mit «Citrix PDF Printer»»).



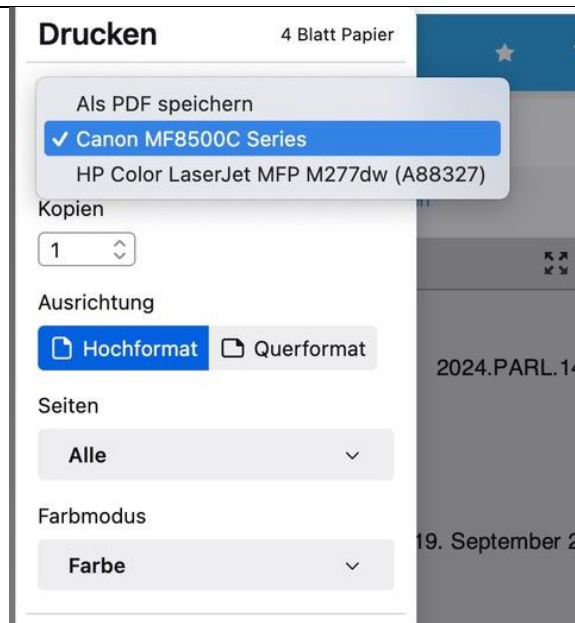
## Drucken aus «CMI Sitzungen»

Dokumente aus «CMI Sitzungen» lassen sich sowohl aus der VDI GR wie direkt im auf dem privaten Geräte geöffneten Webclient ausdrucken.

In der VDI GR stehen die BE-Print-Drucker und ev. ein privater Drucker zur Verfügung. Auch hier steht alternativ «Citrix PDF-Printer» zur Verfügung.

Ist «CMI Sitzungen» direkt auf dem privaten Computer geöffnet, lassen sich Dokumente wie gewohnt auf dem privaten Drucker, jedoch nicht in BE-Print verarbeiten.

*Hinweis: Nicht alle Browser erkennen, dass das PDF ausgedruckt werden soll und versuchen, die Browserseite auszugeben. In diesem Fall muss der Drucker-Button in «CMI Sitzungen» geklickt werden.*

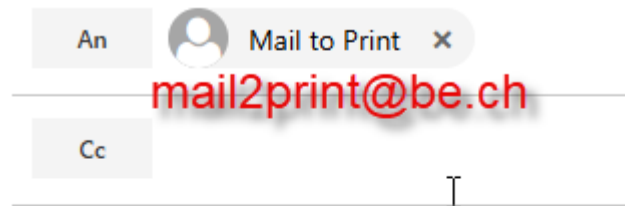


## Drucken aus dem kantonalen Webmail

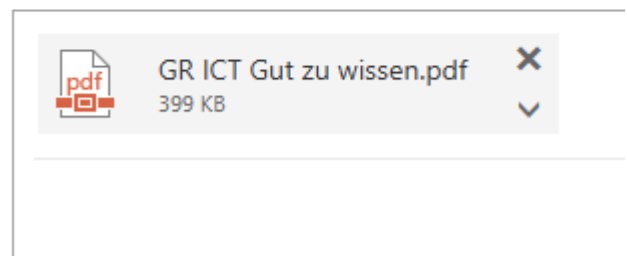
Drucken aus dem kantonalen Webmail (<https://mail.be.ch>) gelingt in zwei Varianten:

- 1) Das E-Mail oder das Dokument im E-Mail kann auf dem privaten Drucker ausgegeben werden.
- 2) E-Mails und Dokumente können über Webmail auf einem BE-Printer-Drucker ausgegeben werden. Dazu muss ein E-Mail mit dem gewünschten Inhalt an die folgende E-Mail-Adresse gesendet werden: [mail2print@be.ch](mailto:mail2print@be.ch)

*Hinweis: Der Druckauftrag kann anschliessend mit dem «GR-Badge» (Karte Grosse Rat) an einem BE-Print-Drucker ausgedruckt werden. Auf dem Drucker werden das E-Mail sowie jedes Dokument je als Dokument zum Ausdrucken angezeigt. Die Druckereinstellungen können nicht beeinflusst werden. Die Druckaufträge werden einige Tage vorgehalten, nicht ausgelöste Druckaufträge nach einiger Zeit gelöscht.*



Beispiel Drucken per E-Mail



## Drucken ohne VDI im Arbeitszimmer im Rathaus

- 1) Drucker vorbereiten  
Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet und bereit zum Drucken ist.
- 2) USB-Kabel anschliessen
- 3) Stecken Sie das USB-Kabel des Druckers in einen freien USB-Anschluss an ihrem Laptop.
- 4) Der Drucker sollte nun automatisch erkannt werden. Es wird nun versucht, die richtigen Treiber zu installieren. Dies dauert wenige Minuten.
- 5) Drucken  
Wenn der Drucker richtig erkannt wurde, können Sie im Druckmenu den Drucker **RICOH P502 PCL 6** auswählen und drucken.

